



COMPENDIO

Per le azioni di pulizia del territorio o di raccolta dei rifiuti (anti-littering)

Luoghi di azione

- Definire le zone di pulizia (in accordo con gli Enti locali e i proprietari terrieri)
- Verificare che il luogo di azione prescelto sia idoneo al tipo e al numero di partecipanti:
 - Evitare siti pericolosi (strade trafficate, pendii ripidi, ...)
 - Rispettare le zone protette e i corsi d'acqua (per potervi accedere si necessita di autorizzazioni da parte degli Uffici preposti e del consenso dei proprietari terrieri)
- Nel caso venissero scoperti depositi e discariche abusivi, avvisare le autorità comunali competenti (Ufficio tecnico comunale).



Logistica e smaltimento dei rifiuti

- Suddividere i partecipanti in piccoli gruppi, mettendo a loro disposizione i sacchi e organizzare eventuali depositi intermedi con contenitori e mezzi di trasporto
- Distribuire gli attrezzi per la raccolta dei rifiuti (guanti, pinze, sacchi, contenitori, rastrelli, giubbini, ...)
- Separare le frazioni/categorie di rifiuti raccolti in:
 - Riciclabili (bottiglie per bevande in PET, in vetro, lattine in alluminio, ...)
 - Non riciclabili (carta/cartone sporchi, indumenti, plastica sporca, ...)
 - Ingombranti (riciclabili e non)
 - Speciali e pericolosi (pile, batterie, contenitori con vernici, sostanze sospette, ...)
- Collaborare con il Comune o con le imprese di smaltimento rifiuti per il trasporto e per l'eliminazione delle varie frazioni raccolte (verificarne le modalità di consegna)

Informazione e comunicazione

- Utilizzare i mezzi di comunicazione locali qualora si volesse dare visibilità all'iniziativa (manifesti, albo comunale, quotidiani, siti internet degli Enti locali, ...)
- Valutare la possibilità di allestire un punto ristoro (colazione, pranzo, merenda o altro) o informativo (con eventuali attività ludiche legate al tema, ...)
- Redigere un volantino informativo, al quale allegare eventualmente un formulario di adesione/iscrizione
- Riportare tutte le informazioni necessarie per i partecipanti (data, luogo, scopo, ...)
- Fornire un resoconto finale delle attività svolte per poter eventualmente migliorare quelle future
- Valutare eventuali partner di supporto/possibili collaborazioni con associazioni, enti ed eventualmente cercare un testimonial della giornata



Sicurezza

- Designare il o più responsabili per la sicurezza
- Garantire un'informazione immediata e diretta (numeri di emergenza per gli enti di primo intervento, ...), allestendo un luogo di primo soccorso in caso di necessità
- Fornire indicazioni sull'assicurazione (RC) ai partecipanti
- Informare sulle modalità di raccolta di materiali e sostanze pericolose
- Indicare vestiario e scarpe da utilizzare nel corso degli interventi

